



## ***CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO***

### **1 PREMESSA**

1.1 LA NOSTRA MISSIONE

1.2 I NOSTRI VALORI

1.3 COS'È IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1.4 A CHI È RIVOLTO IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### **2 LE NORME DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO (PRINCIPI E NORME)**

2.1 CONFLITTO DI INTERESSE

2.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI

2.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

2.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

2.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

2.6 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

2.7 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

2.8 RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

2.9 CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

2.10 TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

2.11 PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

### **3 CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE**



## 1. PREMESSA

La **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** nasce dall'esperienza trentennale della Direzione, e si struttura su una conduzione a livello familiare.

La Direzione sin dal principio ha fatto quadrato intorno alla vocazione ed alle attitudini imprenditoriali dei fondatori e, sin dall'inizio, a distanza di oltre trent'anni, lavora al progetto imprenditoriale con la stessa immutata energia.

E' convincimento della Ns. Organizzazione che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione per il successo e strumento per la promozione della propria immagine, elemento, questo ultimo, che rappresenta un valore primario ed essenziale per la Società.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** è affermata sul mercato negli anni, in una posizione di leadership, grazie alla propria capacità, competenza ed indipendenza e con il rispetto dei principi fondamentali di equità, onestà e buonsenso, che sono il cuore della filosofia e dei valori della Società, e degli standard aziendali.

Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, consulenti e tecnici esterni, partner, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori.

Questo documento non è ovviamente inteso ad affrontare ogni caso in cui si è chiamati ad operare, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** reputa che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici.

**Il presente Codice di comportamento è una dichiarazione pubblica di Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali a cui viene riconosciuto valore etico positivo e si propone come modello di riferimento per tutti coloro che operano per **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio srl** adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successivi aggiornamenti, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale l'azienda è sottoposta.

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli Esponenti Aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.



## 1.1 LA NOSTRA MISSIONE

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** sin dall'inizio svolge il proprio operato con efficienza, affidabilità e il rispetto degli impegni presi.

La principale mission è quella di puntare sempre dritto e più in alto alla soddisfazione dei clienti ed i risultati ottenuti hanno consentito l'espansione e l'incremento della propria Organizzazione.

I radicali cambiamenti legislativi intervenuti nel settore nel corso degli ultimi anni hanno fatto sviluppare sempre più all'interno della **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**, la tenuta sotto controllo di tutti i processi aziendali e dei monitoraggi del rispetto della normativa e sin dai primi anni ha ottenuto la Certificazione UNI EN ISO 9001.

Più nello specifico nella Ns. Azienda:

- Offriamo servizi competenti nel settore della logistica e del trasporto;
- Riconosciamo la centralità delle persone che operano all'interno della nostra organizzazione;
- Richiediamo a tutti i livelli dell'organizzazione comportamenti coerenti con la legge, le regole e le norme stabilite dall'Organizzazione per garantire la nostra reputazione e la qualità del nostro servizio.

## 1.2 I NOSTRI VALORI

Per realizzare la missione aziendale, il nostro modo di operare è improntato ai seguenti valori:

### **Imparzialità**

Ci impegniamo ad assicurare che non sussistano o che comunque vengano minimizzate eventuali minacce all'imparzialità nello svolgimento della nostra attività.

### **Competenza**

Ci impegniamo a scegliere e motivare le risorse umane in modo da assicurare il massimo livello di competenza e aggiornamento nello svolgimento delle nostre attività.

### **Raggiungimento dell'eccellenza**

Perseguiamo la qualità in tutte le nostre azioni. Ricerchiamo il miglioramento continuo del nostro modo di operare, mantenendo un'attenzione costante ai dettagli in ogni fase del nostro lavoro e utilizzando le risorse nel modo più efficiente.

### **Responsabilità sociale e sicurezza**

Ci impegniamo a condurre le nostre attività come membri responsabili della società civile e ad operare in modo sicuro e responsabile assicurando il pieno rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.



## 1.3 COS'È IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico unitamente al Modello operativo, è un documento approvato da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che l'Organizzazione e il proprio personale assumono sia verso l'Organizzazione stessa sia verso terzi.

Lo scopo del Codice è ribadire a tutto il personale aziendale (management e dipendenti) e parti interessate esterne, l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- Rispettare le leggi vigenti;
- Operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra colleghi;
- Rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, istituzioni e autorità pubbliche);
- Svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale.

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali, delle prassi e procedure operative applicate dall'Organizzazione.

Qualora fosse necessario chiarire in maggior dettaglio come rendere applicabili alcuni punti fondamentali dei valori e della cultura dell'Organizzazione nella conduzione delle attività operative, verranno emesse specifiche linee guida a completamento di quelle esistenti.

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** e dai suoi collaboratori.

Il Codice Etico Aziendale costituisce elemento fondamentale del complesso di norme interne e procedure adottate da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** per il recepimento delle responsabilità amministrative della Società.

Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del Codice e le sanzioni previste in caso di violazione.

## 1.4 A CHI È RIVOLTO IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori siano essi amministratori o dipendenti. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**; l'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Gli amministratori e il personale aziendale sono pertanto tenuti a prenderne visione, a conoscerne i contenuti, ad accettarli ed a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti. Inoltre, il personale è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni del Codice agli organi preposti, come meglio illustrato nella parte finale di questo documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.



## 2. LE NORME DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO (PRINCIPI E NORME)

### 2.1 CONFLITTO DI INTERESSE

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente, consulente e tecnico esterno è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi aziendali di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.

Qualunque conflitto d'interesse effettivo o percepito in violazione di questo Codice Etico Aziendale deve essere riportato all'Amministratore. I dipendenti, consulenti e tecnici esterni non possono lavorare o fornire servizi in modo diretto o indiretto ad un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.

Non è accettabile l'utilizzo degli elenchi di clienti o i contatti di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** per commercializzare beni e/o servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con le attività di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**. Tutti devono evitare qualunque interesse finanziario materiale in Società in cui tale interesse possa trovarsi in conflitto con gli interessi aziendali di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.

### 2.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico Aziendale ed alle procedure interne. L'integrità morale ed il rispetto del principio sopra esposto è un dovere costante di tutti coloro che hanno rapporti con **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle



leggi in vigore. I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere gli sforzi della Società in questo campo.

## 2.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'attività di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. La Politica Aziendale è coerente con questo obiettivo: i rapporti con le Autorità di quanti operano per **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali. Somme di denaro illegali sono assolutamente proibite da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** in qualunque circostanza.

Nessun regalo, forma di ospitalità o di intrattenimento dovrebbero essere offerti o accettati nel caso possano influenzare o creare l'impressione che influenzino le decisioni commerciali.

I regali, le forme di ospitalità e di intrattenimento non dovrebbero oltrepassare ciò che è ritenuto consono nelle normali relazioni d'affari. Qualsiasi forma di intrattenimento che può danneggiare la reputazione di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** deve essere evitata. Le seguenti regole precisano lo standard di condotta che ci si aspetta dai dipendenti di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**

Le società affiliate possono introdurre regole più dettagliate e restrittive per i propri dipendenti, tenendo conto delle circostanze legate alle abitudini locali.

### REGALI OFFERTI AI DIPENDENTI

I dipendenti di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** non devono mai accettare:

- Pagamenti in contanti, mance, prestiti o regali equivalenti a denaro da parte di fornitori o clienti.
- Nessun regalo, favore personale, forma di intrattenimento o ospitalità quando questi sono offerti in relazione ai servizi prestati da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.
- I dipendenti coinvolti nel processo decisionale relativo all'approvvigionamento o nella selezione di fornitori non devono accettare regali personali offerti da fornitori o potenziali fornitori. Comuni forme di ospitalità o intrattenimento, inclusa la partecipazione a fiere e simili eventi professionali sponsorizzati dai fornitori, sono ammesse ma soggette a rendicontazione e autorizzazione.

I dipendenti sono tenuti a riportare e chiedere un'autorizzazione all'Amministratore o al Resp. Amministrativo della società prima di accettare qualsiasi regalo con un valore superiore a 100 euro. Per regali di valore superiore a 500 euro i dipendenti devono ottenere un'autorizzazione dell'Amministratore o Resp. Amministrativo

Se i regali ricevuti non possano essere rifiutati o restituiti senza causare offesa, la persona che li riceve dovrebbe scegliere un'adeguata modalità di cessione, ad esempio la donazione in beneficenza previo autorizzazione da parte dell'Amministratore o responsabile Amministrativo.

I regali personali offerti da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** a clienti o contatti commerciali richiedono un'autorizzazione preventiva del Responsabile Amministrativo della società, per qualsiasi regalo di valore superiore a 100 euro e, inoltre, per regali di valore superiore a 500 euro, è richiesta l'autorizzazione dell'Amministratore di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**



## 2.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Snc** intende avvalersi di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico Aziendale, **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte del Responsabile Amministrativo di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste.

## 2.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** e dei Destinatari nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

I Destinatari che agiscono per conto della **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, conformano la propria condotta a criteri di trasparenza e lealtà e prestano particolare attenzione, in special modo nel processo di negoziazione o nel partecipare a bandi ad evidenza, gare pubbliche e/o appalti, alla confidenzialità, all'integrità e alla completezza della documentazione di supporto. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** ed i Destinatari dovranno operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** non si farà mai rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti d'interesse. Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** e i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, all'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari, a titolo personale;



- Offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di erogazione finanziaria per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informativo o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Snc non destinerà a finalità illegittime e diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità europea.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

## 2.6 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto è un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità. Inoltre la Ns. Organizzazione è sempre attenta a verificare che altri operatori del settore non violino le norme in materia di libera concorrenza.

## 2.7 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni paese dove opera. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati evitando qualsiasi forma di discriminazioni.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

1. Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
2. Elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;



### 3. Norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. La formazione è assegnata sulla base di specifiche esigenze di lavoro e di sviluppo professionale in ambito aziendale.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, adeguando il lavoro alla persona attraverso la selezione dei luoghi, delle attrezzature e dei metodi di lavoro.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati. In particolare raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti dalla normativa in materia di privacy. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, ingenerale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza).

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** si impegna a far rispettare il divieto di utilizzare metodi coercitivi per indurre coloro sottoposti a procedimento giudiziario a rendere dichiarazioni mendaci. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** non intrattiene rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuto o sospettato lo svolgimento di attività illecite con riferimento alle fattispecie penali punite dal "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero" e, in generale, dalla normativa sulla immigrazione.

## 2.8 RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** adotta un sistema rispondente ai requisiti della norma UNI EN ISO9001, che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione



aziendale in conformità delle quali tutto il personale deve svolgere le proprie attività mediante un comportamento socialmente responsabile. Le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione e transazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

L'Amministratore è personalmente impegnato e tutte le funzioni aziendali risultano attivate affinché la collaborazione e l'applicazione del Sistema di Gestione sia massima da parte di tutto il personale. Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale. Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico Aziendale compromettono il rapporto fiduciario esistente tra **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

## **2.9 CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE**

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori, qualsiasi comportamento che porti alla lesione del patrimonio sociale ed è altresì vietato compiere qualsiasi atto.

La Società esige che gli Amministratori, i Consulenti e i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte di ODV, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione evitando di ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure organizzative aziendali.

Ai fini dell'eventuale individuazione di responsabilità per la violazione dei principi elencati nel presente codice, si presume che le procedure divulgate siano conosciute da tutti i soggetti appartenenti alla Società e che abbiano accesso alla rete aziendale.



## 2.10 TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

Tutto il personale è tenuto a rispettare quanto definito nella norme interne vigenti che descrivono le modalità di comportamento ed il corretto utilizzo degli strumenti e dei mezzi che l'azienda mette a disposizione dei collaboratori.

In particolare tutti i beni di proprietà di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**, le attrezzature, i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla direzione o da istruzioni in merito.

Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso del bene affidato, di eventuali documenti, password e codici a lui assegnati.

Gli usi impropri di beni e/o sistemi aziendali includono anche l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni materiali ed intellettuali dell'azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, automezzi, impianti, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni.

I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali o accordi particolari. Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni di proprietà di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**. L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

## 2.11 PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** intende proteggere. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'Organizzazione) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale dell'impresa.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione.

Il personale ha accesso ad informazioni di proprietà della Società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altre tipologie non meglio specificate.

L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** o il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione.



Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni:

1. Non divulgare a nessuno informazioni che **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** non abbia reso di pubblico dominio, salvo a persone che lavorando per **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle; o altre persone autorizzate da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** a riceverle; o persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle proprie mansioni.
2. Non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e mansioni.
3. Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalare tempestivamente il fatto all'amministratore e collaborare pienamente per proteggerle.
4. Non immagazzinare informazioni di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** su computer privati od altri supporti non forniti dall'Azienda.
5. Dovendo portare informazioni all'esterno della sede per finalità professionali, si dovrà riportarle in sede non appena ultimato tali compiti all'esterno.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni che sono descritte all'interno di procedure interne.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** si impegna a far rispettare il divieto di utilizzare informazioni privilegiate al fine di manipolare il mercato

### **3. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE**

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i dirigenti sono responsabili in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per gli altri dipendenti, devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica. Va ricordato che nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con da **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio**

#### **DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che



possano agire per conto della Società. Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice, **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico e di Comportamento o delle procedure interne. Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

### 3.4 SANZIONI

La violazione delle regole del presente Codice Etico di comportamento può far venir meno il rapporto fiduciario di **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** con l'Esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la società. L'osservanza delle norme del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, clienti e fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dall'Organizzazione in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dall'Organizzazione dei responsabili di tali condotte illecite.

**Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl** a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.

### 3.5 MISURE DISCIPLINARI

L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio Srl**.

In caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale è previsto il sistema sanzionatorio di seguito riportato:



- Per il personale interno si applicano le sanzioni disciplinari previste dagli specifici CCNL di categoria;
- Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio S r l**, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

### 3.6 DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'Organizzazione, mediante apposite attività di comunicazioni:

- Pubblicazione sul sito;
- Distribuzione di un supporto cartaceo a Soci, Amministratori, dipendenti e eventuali terze parti;
- Eventuale predisposizione di sessioni formative differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei destinatari.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

### 3.7 RIFERIMENTI

Per la sua redazione **Lo Conte Enrico e Giacobbe Antonio S r l** ha seguito le Linee Guida emanate da Confindustria ai sensi del citato decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s. m. i. in tema di responsabilità amministrativa delle Società.

### 3.8 INTERVENTI MODIFICATIVI

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Amministratore Unico e Legale Rappresentante

Per accettazione: